

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»**



ПРАВИЛА

**о порядке конкурсного замещения должностей
профессорско-преподавательского состава
и научных работников
П КазНАИУ КЗД ППС НР - 306
Издание второе
Копия №**

г. Алматы, 2024

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»**



УТВЕРЖДЕНО
Решением Правление
Протокол №49
от «18» июля 2024 г.

ПРАВИЛА

**о порядке конкурсного замещения должностей
профессорско-преподавательского состава
и научных работников**

П КазНАИУ КЗД ППС НР - 306
Издание второе
Копия №

г. Алматы, 2024

Настоящие Правила определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, предусмотренных штатным расписанием Университета.

Правила о порядке конкурсного замещения должностей профессорско - преподавательского состава и научных работников рассмотрены, утверждены и введены в действие:

- Решением заседания Правления, протокол №49 от «18» июля 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	5
2.	Нормативные ссылки	6
3.	Термины и определения	7
4.	Обозначения и сокращения.....	8
5.	Прием и рассмотрение документов	8
6.	Формирование конкурсной комиссии	9
7.	Прием и рассмотрение документов участников конкурса	9
8.	Порядок проведения конкурса.....	10
9.	Заключительные положения	12
10.	Приложения.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее – Правила) НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее – Университет) разработаны на основе Трудового кодекса Республики Казахстан, в соответствии с пунктом 1 статьи 45 Закона Республики Казахстан «Об образовании», Уставом Университета и определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, предусмотренных штатным расписанием Университета (далее - штатных должностей).

1.2. Конкурс на занятие вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится Университетом при наличии вакантной должности.

1.3. К должностям профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) Университета относятся: декан, заместитель декана, заведующий кафедрой, профессор, ассоциированный профессор, старший преподаватель, ассистент(преподаватель).

1.4. К должностям научного персонала (далее – научные работники/НР) Университета относятся: директор (научных направлений, заместитель директора (научных направлений), руководитель (научной лаборатории, научных центров), ученый секретарь, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

1.5. К конкурсу на замещение должностей ППС и НР Университета допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование соответствующим квалификационным характеристикам, утвержденными настоящими Правилами (Приложение 1).

1.6. Конкурсное замещение должностей ППС и НР распространяется для лиц, работа которых будет являться основным местом работы, предусмотренных штатным расписанием.

1.7. Конкурсное замещение должностей ППС и НР состоит из следующих этапов:

1) формирование и утверждение перечня вакантных должностей, предназначенных для конкурсного замещения согласно заявке структурных подразделений;

2) публикация объявления с условиями конкурса и требованиями к кандидатам;

3) прием и рассмотрение документов;

4) проверка документов на соответствие требованиям конкурса и квалификационным характеристикам;

5) проведение собеседования и/или тестирования с кандидатами;

6) принятие решения;

7) информирование кандидатов о результатах конкурса;

8) подведение итогов (заключение трудовых договоров, издание приказов).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие Правила разработаны на основе следующих законодательных актов Республики Казахстан и внутренних нормативных документов НАО «КазНАИУ»:

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319 «Об образовании»;
2. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23.11.2015 г.;
3. Профессиональный стандарт для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года №591;
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
5. Устав НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет»;
6. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 128 «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)».
8. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан № 553 от 30 декабря 2020 года «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других слушающих».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Вакантная должность - наличие незанятого рабочего места, должности, на которую может быть принят новый работник.

Кадровая служба – структура Университета, совокупность подразделений вместе с занятыми на них должностными лицами, призванными управлять персоналом и вести кадровое делопроизводство в рамках избранной кадровой политики.

Кандидат – лицо, участвующее в конкурсе на занятие вакантной должности.

Квалифицированный специалист – лицо, обладающее образованием, опытом, знаниями, умениями и навыками, соответствующими типовым и квалификационным требованиям к должности.

Квалификационные требования – требования, определяющие уровень профессиональной подготовки, знаний, навыков, умений, уровня образования и опыта, которыми должен обладать работник для успешного выполнения должностных обязанностей, установленные в должностной инструкции и других документах Университета, определяющих требования к должности и образовательной деятельности.

Конкурсная комиссия - комиссия по отбору кандидатов, созданная приказом Председателя Правления - Ректором.

Пакет документов – совокупность всех оформленных в установленном порядке документов и (или) сведений из документов, необходимых и достаточных для подготовки и выдачи заявителю конечного документа по результатам комиссии.

Протокол конкурсной комиссии - решение комиссии, которое составляется в письменной форме, подписывается Председателем, членами и секретарем конкурсной комиссии.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

Служебная записка – информационно - справочный документ (внутренняя переписка), используемый для обмена информацией между структурными подразделениями Университета и работниками.

Типовые квалификационные требования к должности – минимальные требования к опыту, образованию и знаниям работников.

Трудовой договор - письменное соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работник обязуется лично выполнять определенную работу (трудовую функцию), соблюдать трудовой распорядок, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом РК, законами РК и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.

Штатный ППС - работник, для которого работа в Университете является основным местом работы.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

КазНАИУ – Казахский национальный аграрный исследовательский университет;
КОКСНВО МНВО РК – Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;
МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
МСХ РК – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан;
НИИ – научно-исследовательский институт;
НИР – научно-исследовательская работа;
НР – научные работники;
ОКР – отдел кадровой работы;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
СМИ – средства массовой информации;
УМР - учебная и учебно-методическая работа
ДАВ – Департамент по академическим вопросам.

5. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

5.1. Информация о вакантных должностях ППС представляется департаментом по академическим вопросам с визой заместителя Председателя Правления-Ректора и передается в ОКР.

5.2. Информация о вакантных должностях НР представляется департаментом науки с визой первого заместителя Председателя Правления-Ректора и передается в ОКР.

5.3. Конкурс на замещение вакантных должностей ППС и НР и информация о вакантных должностях объявляются на сайте Университета <https://www.kaznaru.edu.kz/>

5.4. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) название вакантной должности, квалификационные требования;
- 2) наименование Университета с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона; номера кабинета ОКР;
- 3) дату и время окончания приема документов;

5.5. Документы на конкурс принимаются в течение не более 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения объявления через Интернет-ресурс, сайт Университета;

5.6. Конкурс на замещение ППС и НР проводится в течение до 10 (десяти) рабочих дней после завершения приема документов.

5.7. Информация о наличии вакантных должностей в течение учебного года и потребности проведения дополнительного Конкурса проходит согласно п. 5.1. и 5.2. настоящих Правил.

5.8. В конкурсе на занятие вакантной должности могут участвовать все желающие лица, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности.

6. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1. В целях проведения конкурса на замещение вакантных должностей ППС и НР в Университете создается постоянно действующий коллегиальный орган – Конкурсная комиссия. Количество, персональный состав Конкурсной комиссии, сроки ее полномочий определяются приказом Председателя Правления–Ректора либо первым заместителем Председателя Правления–Ректора Университета.

6.2. Основными задачами работы Конкурсной комиссии являются:

- предоставление всем кандидатам равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди кандидатов конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- проведение анализа конкурсной документации;
- вынесение решения по итогам конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- председатель Конкурсной комиссии – Первый заместитель Председателя Правления–Ректора;
- заместитель председателя Конкурсной комиссии – Заместитель Председателя Правления–Ректора;
- секретарь Конкурсной комиссии - штатный работник Университета;
- члены Конкурсной комиссии (из числа руководителей структурных подразделений, штатных ППС Университета, руководителя кадровой службы, юриста, а также председателя профсоюзного комитета работников).

7. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

7.1. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в ОКР на имя Председателя Правления – Ректора (см. Приложение 2 - Ф КазНАИУ 601-04-18) и дают согласие на сбор и обработку персональных данных (см. Приложение 3).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) личный листок по учету кадров;
- 2) автобиография;
- 3) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании (*заверенные нотариально или подлинник для сверки*);
- 4) копии сертификатов о повышении квалификации за последние 5 лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин (*сертификаты без регистрационного номера не рассматриваются (при наличии)*);
- 5) список научных работ и изобретений (при наличии), список учебно-методической литературы; публикаций в журналах, входящих в базы данных Scopus и Web of Science, Thomson Reuters (скриншот с базы данных Scopus и Web of Science, Thomson Reuters) (*заверенный главным ученым секретарем*);
- 6) медицинская справка по форме № 086;
- 7) копия удостоверения личности;
- 8) справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении лицом уголовного правонарушения;
- 9) справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит;
- 10) справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит;
- 11) рекомендательное-(ые) письмо-(а) с предыдущего места работы (*при наличии*).

Список необходимых документов для участия в конкурсе ППС и НР (перевод, совмещение) для лиц, работающих в Университете

- 1) заявление на имя Председателя Правления-Ректора (*согласно форме Ф КазНАИУ 601-04-18*)
- 2) личный листок по учету кадров;
- 3) автобиография;
- 4) список научных работ и изобретений (при наличии), список учебно-методической литературы; публикаций в журналах, входящих в базы данных Scopus и Web of Science, Thomson Reuters (скриншот с базы данных Scopus и Web of Science, Thomson Reuters) (*заверенный главным ученым секретарем*);
- 5) мотивированное заключение кафедры / факультета (*Ф КазНАИУ 601-51-18*) .
- 6) справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении лицом уголовного правонарушения;
- 7) справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит;
- 8) справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит;

7.2. Предоставление не полного пакета документов согласно п.7.1. является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления.

7.3. После подачи документов претендентов работники ОКД и учебного отдела, задействованные в процедуре приема документов, проводят проверку предоставленных сведений на соответствие квалификационным требованиям, осуществляют «проверочные» звонки на последнее место работы, указанные в поданных резюме претендентов.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Конкурс для замещения вакантных должностей ППС и НР состоит из следующих этапов:

- 1) рассмотрение документов кандидатов;
- 2) проведение собеседования и/или тестирования с кандидатами;
- 3) вынесение решения;
- 4) информирование кандидатов о результатах конкурса;
- 5) подведение итогов (заключение трудовых договоров, издание приказов).

8.2. Целью собеседования и/или тестирования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных характеристик и особенностей Университета, на вакантную должность согласно объявленному конкурсу.

8.3. Конкурс на замещение должностей ППС и НР проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности кандидатов в форме тестирования и/или собеседования, при этом проверяются знания в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

8.4. После этого Комиссия принимает решение о согласии или несогласии с кандидатурой и выражает свое мнение путем голосования («за» - «против»).

8.5. Секретарь комиссии ведет подсчет голосов по каждой кандидатуре и фиксирует их в протоколе Конкурсной комиссии с учетом мнения членов комиссии проголосовавших.

8.6. Протокол Конкурсной комиссии, подписывается Председателем, членами и секретарем комиссии (см. Приложение 5).

8.7. Решение Конкурсной комиссии является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

8.8. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос Председателя Конкурсной комиссии.

8.9. По результатам голосования Конкурсная комиссия выносит решение по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется Председателю Правления - Ректора Университета» или «не рекомендуется Председателю Правления - Ректора Университета» для заключения трудового договора.

8.10. С результатами конкурса секретарь комиссии в устной форме знакомит лиц, участвовавших в нем.

8.11. Заключение трудового договора проводится после принятого решения Конкурсной комиссии.

8.12. В случае если кандидат, подавший на конкурс, относится к предпенсионному либо пенсионному возрасту, то необходимо рассмотреть данного кандидата только в том случае, если у данного кандидата имеются выдающиеся заслуги.

8.13 Порядок обжалования:

8.13.1. Участники конкурса на замещение вакантных должностей, в части их касающейся, могут знакомиться с конкурсными документами и принятым решением Конкурсной комиссии.

8.13.2. Участники конкурса имеют право обжаловать решение Конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Правила о порядке конкурсного замещения должностей ППС и НР обязательны для всех работников Университета и претендентов, при этом высшее руководство, руководители структурных подразделений, должны предпринять все необходимые меры и действия для их реализации.

9.2. Настоящие правила подлежат изменению в случае внесения изменений и дополнений в локальные нормативные документы Университета, и вступает в силу с момента утверждения решением заседания Правления.

Декан

Требования к квалификации:

Высшее (и/или послевузовское) образование по профилю, наличие ученой степени доктора, кандидата наук или доктора философии PhD, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования не менее 5 лет, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту в образовании.

Заместитель декана

Требования к квалификации:

Высшее и послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура) по профилю, стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет. Наличие академической степени не менее магистра наук.

Заведующий кафедрой

Требования к квалификации:

Высшее (и/или послевузовское) образование по профилю, наличие ученой степени "кандидат наук", "доктор наук"; "доктор философии (PhD)", стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности.

Профессор

Требования к квалификации:

Высшее (и/или послевузовское) образование по профилю, наличие ученой степени "кандидат наук", "доктор наук"; "доктор философии (PhD)" и ученого звания "профессор", стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности.

Профессор университета*

Требования к квалификации:

Высшее (и/или послевузовское) образование по профилю, наличие ученой степени "кандидат наук", "доктор наук"; "доктор философии (PhD)" и ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности.

*В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 128 «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)».

Ассоциированный профессор

Требования к квалификации:

Высшее (и/или послевузовское) образование по профилю, наличие ученой степени "кандидат наук", "доктор наук"; "доктор философии (PhD)" и ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности.

Ассоциированный профессор университета*

Требования к квалификации:

Высшее (и/или послевузовское) образование по профилю, наличие ученой степени "кандидат наук", "доктор наук"; "доктор философии (PhD)", стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности.

*В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 128 «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)».

Старший преподаватель

Требования к квалификации:

Высшее и послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура) по профилю, стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет в должности ассистента или стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 (пяти) лет. Наличие академической степени не менее магистра наук и 1 (одной) научной статьи в международных рецензируемых научных журналах.

Ассистент (преподаватель)

Требования к квалификации

Высшее образование по профилю, наличие академической степени не менее магистра наук (научно-педагогическая).

Директор (научных направлений)

Требования к квалификации

Высшее (или послевузовское) образование по специальности, ученая степень, опыт научно-организационной или научно-педагогической работы не менее 10 лет.

Заместитель директора (научных направлений)

Требования к квалификации

Высшее (или послевузовское) образование по специальности, ученая степень, опыт научно-организационной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Руководитель научной лаборатории/ научных центров

Требования к квалификации

Высшее (или послевузовское) образование по специальности, наличие ученой степени, наличие авторских свидетельств на изобретение, научных трудов, опыт научно-организационной или научно-педагогической работы по соответствующей специальности не менее 5 лет.

Ученый секретарь

Требования к квалификации

Высшее (или послевузовское) образование по специальности, ученая степень, наличие научных трудов, опыт научно-организаторской или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Ведущий научный сотрудник

Требования к квалификации

Высшее (или послевузовское) образование по специальности, наличие ученой степени, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретение, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Старший научный сотрудник

Требования к квалификации

Высшее (или послевузовское) образование по специальности, опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Научный сотрудник

Требования к квалификации

Высшее (или послевузовское) образование по специальности, опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Младший научный сотрудник

Требования к квалификации

Высшее (или послевузовское) образование по специальности, опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании докторантуры (аспирантуры) и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы.

к Правилам о порядке конкурсного замещения
должностей профессорско - преподавательского состава
и научных работников

Председателю Правления - Ректору,
НАО «Казахский национальный аграрный
исследовательский университет»
А.Куришбаеву

(Ф.И.О., место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и телефон)

прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____

(кафедра)

согласно «Правил конкурсного замещения должностей профессорско-
преподавательского состава и научных работников» и объявления на сайте
www.kaznaru.kz

« _____ » от « _____ » 20 _____ г.

_____/20 _____ г. « _____ »
(подпись)

к Правилам о порядке конкурсного замещения
должностей профессорско - преподавательского состава
и научных работников

**НАО «Казахский национальный аграрный
исследовательский университет»
Председателю Правления – Ректору
А.Куришбаеву**

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»**

**Согласие на сбор и обработку
персональных данных**

Я, _____
(далее – Субъект), гражданин Республики Казахстан,

(указать наименование, номер, дату и кем выдан документ, удостоверяющий его личность) индивидуальный идентификационный номер _____,
(указать номер)

адрес фактического места жительства: _____

(указать адрес фактического проживания), адрес места регистрации:

(указать адрес прописки),

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных Работодателю, связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Работодателем какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих действующему законодательству Республики Казахстан:

1) сведения, необходимые для оформления трудовых, гражданско-правовых и (или) иных правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения:

– сведения о смене фамилии, имени, отчества;

– данные документа, удостоверяющего личность и индивидуальный идентификационный номер (ИИН);

2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения:

– данные об адресах места жительства, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

– контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты и т.п.);

3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения:

– сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки: дата поступления в учебное заведение (отчисления из учебного заведения); серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения; наименование и местоположение образовательного учреждения; факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения; ученая степень; ученое звание;

– сведения о повышении квалификации и переподготовке: серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке; наименование и местоположение образовательного учреждения; квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения;

4) сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения:

– сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки;

– данные о трудовой деятельности;

– данные о наличии лицензий, аттестатов, патентов, сертификатов, удостоверений;

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

Субъект:

*Фамилия, имя, отчество (при наличии) – написать
рукописным способом полностью*

личная подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
Анкета преподавателя
к Правилам о порядке конкурсного замещения
должностей профессорско - преподавательского состава
и научных работников

Казахский национальный аграрный исследовательский университет				Анкета преподавателя					
Фамилия				Дата рождения					
Имя				Номер удостоверения					
Отчество						Место для фото 3x4			
Фактический адрес проживания				Дата выдачи					
Телефоны дом./моб., e-mail				ИНН					
Семейное положение		Дети		Национальность					
Ученая степень				Год присвоения, шифр специальности					
Ученое звание				Гос.награды, почетное звание					
Квалификационная категория педагогического работника									
Образование (название ВУЗа, дополнительное, включая обучение за рубежом)				Период:		Академическая степень / специальность			
Настоящее место работы, должность						Стаж (лет)			
Предыдущее место работы, должность									
Причина расторжения ТД									
Читаемые дисциплины									
Предлагаемые дисциплины									
Педагогический стаж				Количество научных трудов					
Какими языками владеете (в т.ч. иностранными)?									
Уровень знания иностранного языка		beginners (0-20%)		pre-intermediate (21-40%)		intermediate (41-60%)			
(заполняется проверяющим)		upper-intermediate (61-80%)		advanced (81-100%)		Ф.И.О., подпись проверяющего			
Результат TOEFL -						Ф.И.О., подпись проверяющего			
Где изучали английский язык?									
Уровень знания казахского языка		элементарный (0-20%)		ниже среднего (21-40%)		средний (41-60%)			
(заполняется проверяющим)		выше среднего (61-80%)		продвинутый (81-100%)		Ф.И.О., подпись проверяющего			
Владение компьютером (заполняется ИИТ)		Windows		Word		Excel			
						Power Point			
						Internet E-Mail			
Ф.И.О., подпись проверяющего									
Подпись лица заполнившего анкету		Дата заполнения		Подпись работника ОКД		Дата занесения в БД			
		Дата приема на работу							

Откуда узнали о наличии вакансии КазНАИУ

Пробные лекции (оцениваются по 10 бальной шкале)

Тема: _____

Дата:

Язык лекции _____

Подпись:

ФИО рецензента	Степень владения материалом занятия, эрудиция	Контакт с аудиторией (обратная связь, степень охвата и вовлечения)	Оригинальность построения и изложения материала	Организационно-методическое обеспечение и контроль СРС, СРСП	Темп изложения, громкость	Педагогическая культура (внешний вид преподавателя, такт и др.)	Грамотность и чистота речи	Использование ТСО (overhead аудио- и видеотехники, Power Point, плакаты, модели и т.д.)	Внедрение 3-х языков: наличие и качество глоссария, степень вовлечения студентов	Наличие и качество раздаточного материала	Итого баллов (по 10-бальной шкале), подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

№	Рекомендательное письмо или характеристика

Протокол заседания Конкурсной комиссии
к Правилам о порядке конкурсного замещения
профессорско - преподавательского состава
и научных работников

Протокол №

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Секретарь комиссии
Члены комиссии

Присутствовали: (список зарегистрирован)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О проведении конкурса на занятие вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, объявленного в СМИ и/или на сайте www.kaznau.kz

ВЫСТУПАЮЩИЕ:

- 1.
- 2.

Результаты голосования:

По кандидатуре **ФИО:**

«За»

«Против»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

Утвердить протокол комиссии следующим образом:

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

12 маусым 2026ж

№ 849-НҚ

Алматы қаласы

город Алматы

**«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»
КеАҚ профессор-оқытушылар құрамы мен
ғылыми қызметкерлер лауазымдарын
конкурстық орналастыру тәртібі туралы
Ережесіне өзгерістер мен толықтырулар
енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 11-бабына, «Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» КеАҚ Басқармасының 2026 жылғы 17 шілдедегі № 24 хаттамасымен қабылданған шешіміне сәйкес, сондай-ақ Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының талаптарын және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарын ескере отырып, «Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» КеАҚ профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлер лауазымдарын конкурстық орналастыру тәртібі туралы Ережені жетілдіру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» КеАҚ Басқармасының 2024 жылғы 18 шілдедегі № 49 хаттамасымен бекітілген «Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» КеАҚ профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлер лауазымдарын конкурстық орналастыру тәртібі туралы Ережеге төмендегідей өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

1. 5.8-тармақ төмендегі редакцияда жазылсын:

«5.8. Бос лауазымға орналасу конкурсына зейнеткерлік жасқа толмаған және біліктілік талаптарына сәйкес келетін тұлғалар қатыса алады».

2. Өтінішке қоса берілетін құжаттар тізбесі төмендегі редакцияда жазылсын:

1. белгіленген нысандағы өтініш;
2. жеке іс парағы және/немесе түйіндеме/сауалнама/еңбек жолы туралы мәлімет;
3. өмірбаян;
4. білімі туралы дипломдардың, ғылыми дәрежесі туралы құжаттың, ғылыми атағы туралы құжаттың көшірмелері және салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары (сырттан конкурсқа қатысушылар үшін);
5. біліктілікті арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болған жағдайда);
6. соңғы 3 жылдағы ғылыми еңбектер мен өнертабыстардың тізімі;
7. № 075 нысанындағы медициналық анықтама;
8. адамның қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны немесе жасамағаны туралы мәліметтердің бар-жоғы туралы анықтама (соттылығының бар немесе жоқ екендігі туралы анықтама);

9. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны немесе жасамағаны туралы мәліметтердің бар-жоғы туралы анықтама (басшы лауазымдарға орналасуға кандидаттар үшін);

10. наркологиялық диспансерден медициналық анықтама (Egov порталы арқылы);

11. психоневрологиялық диспансерден медициналық анықтама (Egov порталы арқылы);

12. Халықаралық сертификаттар:

12.1. «Шетел тілі» пәнінен сабақ беретін профессор-оқытушылар құрамы үшін:

- ағылшын тілі – IELTS сертификаты (кемінде 6.0–6.5) немесе TOEFL iBT;
- қытай тілі – HSK сертификаты.

12.2. Шетел тілінде жалпы және (немесе) арнайы пәндерден сабақ беретін профессор-оқытушылар құрамы үшін:

- IELTS Academic – кемінде 5.0;
- TOEFL iBT – кемінде 35;
- TOEFL ITP – кемінде 417;
- TOEIC – кемінде 550;
- Duolingo English Test – кемінде 80.

12.3. Сабақтарды мемлекеттік тілде жүргізетін профессор-оқытушылар құрамы үшін QAZTEST сертификаты:

- жалпы және (немесе) арнайы пәндер бойынша – B1 деңгейінен төмен емес;
- «Қазақ тілі» пәні бойынша – C1 деңгейінен төмен емес.

13. қосымша құжаттар: соңғы жұмыс орнынан мінездеме және/немесе ұсыным хат, сондай-ақ кандидат білімін, кәсіби деңгейін және басқа да жетістіктерін растайтын қосымша ақпаратты ұсынуға құқылы.

3. 8.12-тармақ алып тасталсын.

Негіздеме: «Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» КеАҚ Басқармасының 2026 жылғы 17 шілдедегі № 24 шешімі.

Басқарма Төрағасы – Ректордың м.а

А.Куришбаев

Келісілді:

Басқарма Төрағасы- Ректордың Бірінші орынбасары

П.Ибрагимов

Басқарма Төрағасы- Ректордың

Орынбасары

К.Султангазиев

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор

Г.Алпысбаева

Стратегия және анализ департаментінің директоры

М.Алексеева

Ғылым департаментінің директоры м.а

А.Сугирбаев

Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры

С.Бақтымбет

Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің бастығы

С.Ордабаева

Енгізілді:

Персоналмен жұмыс жөніндегі басқарма бастығы

А.Оспанова



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

12 тамыз 2026 ж

№ 849-НҚ

Алматы қаласы

город Алматы

О внесении изменений и дополнений в
«Правила о порядке конкурсного замещения
должностей профессорско-преподавательского
состава и научных работников» НАО
«Казахский национальный аграрный
исследовательский университет»

В соответствии со статьей 11 Трудового кодекса Республики Казахстан, Решением Правления НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (протокол № 24 от 17 июля 2026 года), а также в целях совершенствования «Правил о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников» НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» с учетом требований трудового законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества **ПРИКАЗЫВАЮ**

Внести в «Правила о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников» НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет», утвержденный Решением Правления от «18» июля 2024 года Протокол № 49, следующие изменения и дополнения:

1. Пункт **5.8** изложить в следующей редакции «В конкурсе на занятие вакантной должности могут участвовать лица не достигшие пенсионного возраста и соответствующие квалификационным требованиям»;
2. Перечень документов, прилагающихся к заявлению, изложить в следующей редакции:
 1. заявление по форме;
 2. личный листок и/или резюме/ анкета/ послужной список;
 3. автобиография;
 4. копии дипломов об образовании, степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки; (для конкурсантов со стороны);
 5. Копии сертификатов о повышении квалификации, (при наличии)
 6. список научных работ и изобретений (за последние 3 года);
 7. медицинская справка по **форме № 075**;
 8. справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении или не совершении лицом уголовного правонарушения (справка о несудимости);
 9. справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного правонарушения (для руководящих должностей);

10. Медицинская справка из наркологического диспансера (с портала Egov);
11. Медицинская справка из психоневрологического диспансера (с портала Egov);

12. Международные сертификаты

12.1. Для ППС, ведущих дисциплину «Иностранный язык»:

- английский язык – сертификат IELTS (не менее 6.0–6.5) или TOEFL iBT;
- китайский язык – сертификат HSK.

12.2. Для ППС, ведущих общие и (или) специальные дисциплины на иностранном языке:

- IELTS Academic – не менее 5.0;
- TOEFL iBT – не менее 35;
- TOEFL ITP – не менее 417;
- TOEIC – не менее 550;
- Duolingo English Test – не менее 80.

12.3. Сертификат QAZTEST для ППС ведущих занятия:

- на государственном языке – не ниже уровня B1;
- по дисциплине «Казахский язык» – не ниже уровня C1.

13. Дополнительные документы: характеристика и/или рекомендательное письмо с последнего места работы, также кандидат вправе предоставить дополнительную информацию, касающуюся образования, профессионального уровня, и др.

3. Исключить пункт 8.12.

Основание: Решение Правления НАО «Казахский национальный исследовательский университет» Протокол № 24 от 17 июля 2026 года

Председатель Правления-и.о. Ректора

А.Куришбаев

Согласовано:

Первый Заместитель

Председателя Правления-Ректора

П.Ибрагимов

Заместитель Председателя Правления-Ректора

К.Султангазиев

Проректор по академическим вопросам

Г.Алпысбаева

Директор департамента стратегии и анализа

М.Алексеева

И.о. Директор департамента науки

А.Сугирбаев

Директор департамента по академическим вопросам

С.Бактымбет

Начальник отдела правового обеспечения

С.Ордабаева

Внесено:

Начальник управления по работе с персоналом
и делопроизводства

А.Оспанова